

### **UWAGA**

**Wszelkie prawa autorskie zastrzeżone i prawnie chronione. Przedruk materiałów w części lub całości możliwy tylko i wyłącznie za zgodą autora. Cytowanie oraz wykorzystywanie fragmentów prac dozwolone tylko za podaniem źródła.**

**Copyright by Mirosław Grewiński oraz współautorzy (w niektórych przypadkach także poszczególne Wydawnictwa).**

[Plik pobrano z www.mirek.grewinski.pl](http://www.mirek.grewinski.pl)

## **POMOC TECHNICZNA W RAMACH FUNDUSZY STRUKTURALNYCH – ZASADY I MOŻLIWOŚCI KORZYSTANIA ZE ŚRODKÓW**

### ***I. POJĘCIE POMOCY TECHNICZNEJ***

- 1. Pomoc techniczna** jest narzędziem, które umożliwia zapewnienie wszystkim podmiotom zaangażowanym we wdrażanie funduszy strukturalnych wystarczających narzędzi, zasobów ludzkich i materiałowych służących prawidłowemu wdrażaniu i wykorzystaniu środków przyznanych z UE.

Główne dziedziny objęte wsparciem w ramach pomocy technicznej to:

- **Zapewnienie właściwych zasobów ludzkich do sprawnej realizacji funkcji nałożonych na jednostki zaangażowane we wdrażanie środków z funduszy strukturalnych:**

Wsparcie w tym zakresie obejmuje finansowanie kosztów wynagrodzeń dla pracowników odpowiedzialnych za realizację zleconych zadań oraz właściwe przygotowanie kadr poprzez zapewnienie odpowiednich szkoleń, kursów, studiów, wizyt studyjnych itp.

- **Wsparcie w zakresie sprzętowym i materiałowym :**

Zakup wszelkiego rodzaju sprzętu (komputerowego, biurowego itp.), oprogramowania oraz materiałów niezbędnych do realizacji powierzonych zadań. Możliwe jest również pokrywanie kosztów wynajmu i remontów pomieszczeń.

- **Wsparcie merytoryczne przy funkcjach nałożonych na jednostki zaangażowane we wdrażanie środków z funduszy strukturalnych:**

Zapewnienia środków finansowych na działalność związaną z wyborem, oceną, monitoringiem i kontrolą projektów, pracą grup roboczych, zapewnieniem wsparcia eksperckiego niezbędnego do właściwej realizacji powierzonych zadań. Korzystanie z wszelkiego wsparcia i doradztwa zewnętrznego w zakresie realizowanych zadań.

- **Wsparcie realizacji obowiązków wynikających z Planów Komunikacji przygotowanych przez właściwe instytucje w zakresie informacji i promocji:**

Finansowanie akcji promocyjnych i informacyjnych, druku materiałów, organizacji konferencji, kosztów organizacji szkoleń dla beneficjentów programów operacyjnych itp., które zostały powierzone danej jednostce w ramach Planu Komunikacji dla danego Programu Operacyjnego.

## **2. Środki w ramach pomocy technicznej mogą pochodzić z 2 źródeł:**

- Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna (PO PT).
- Pomocy technicznej dostępnej w ramach poszczególnych programów operacyjnych.

Możliwość pozyskiwania środków z powyższych instrumentów są uwarunkowane rodzajem podmiotu, który chce się starać o wsparcie. Generalnie z pomocy technicznej mogą korzystać tylko podmioty uwzględnione w systemie wdrażania funduszy strukturalnych, więc podstawową kwestią jest oczywiście obecność podmiotu w systemie wdrażania funduszy strukturalnych. Zarówno w Programie Operacyjnym Pomoc Techniczna, jak i w poszczególnych programach operacyjnych zostały określone rodzaje beneficjentów dla konkretnych działań, którzy mogą się starać o środki w ramach tychże działań.

Program Operacyjny Pomoc Techniczna służy przede wszystkim wsparciu podmiotów, które zostały uwzględnione w systemie wdrażania funduszy strukturalnych, ale nie mogą skorzystać bezpośrednio z pomocy technicznej dostępnej w ramach jednego z pozostałych programów operacyjnych, ponieważ ich

funkcja obejmuje działania związane ze wszystkimi programami operacyjnymi. Sytuacja taka ma miejsce w przypadku np. instytucji certyfikującej czy instytucji koordynującej wdrażanie funduszy strukturalnych w Polsce. Nie oznacza to jednak, że tylko takie jednostki mogą korzystać ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna. W przypadku, gdy dana instytucja znajduje się w systemie wdrażania funduszy strukturalnych, ale nie znalazła się na liście podmiotów mogących wystąpić z wnioskiem do danego Działania PO PT, może ona jednak korzystać z efektów końcowych projektu, który przygotował podmiot uprawniony do korzystania ze środków PO PT. Przykład: PAIilZ jest instytucją wdrażającą w systemie funduszy strukturalnych, lecz nie został wymieniony jako podmiot uprawniony do składania wniosku do PO PT. Ale na liście beneficjentów danego działania znajduje się np. Instytucja Koordynująca NSRO (IK NSRO). Wtedy IK NSRO składa wniosek np. na szkolenia, a pracownicy PAIilZ w porozumieniu z IK NSRO mogą wziąć udział w szkoleniach jako zaangażowani we wdrażanie funduszy strukturalnych, czyli skorzystać z efektów projektu. Wymaga to oczywiście wcześniejszych konsultacji z instytucją, która jest uprawniona do złożenia takiego projektu, aby uwzględniła nasze potrzeby i odpowiednimi zapisami umożliwiła nasze uczestnictwo w projekcie.

W przypadku pomocy technicznej dostępnej w pozostałych programach operacyjnych podmioty, które zostały wybrane do wdrażania konkretnego komponentu danego programu operacyjnego, mogą korzystać ze środków pomocy technicznej, dostępnych w ramach tego programu. Wsparcie udzielane jest w zakresie niezbędnym do właściwej realizacji zleconych funkcji. W ramach pomocy technicznej każdego programu operacyjnego mogą korzystać: Instytucja Zarządzająca, Instytucje Pośredniczące, Instytucje Wdrażające oraz wszystkie inne podmioty wymienione w danym programie na liście beneficjentów Działań pomocy technicznej. Wsparcie dla powyższych podmiotów udzielane jest w pełnym zakresie i ma służyć realizacji zadań zleconych do realizacji czy to przez Instytucję Zarządzającą czy Pośredniczącą. Oznacza to, że środki pozyskiwane z pomocy technicznej danego programu **mogą być przeznaczone na działania związane z wdrażaniem tego programu operacyjnego** i nie można z nich finansować pozostałej działalności niezwiązanej z zakresem zleconych funkcji.

### **3. Podział środków w ramach pomocy technicznej**

W przypadku poszczególnych programów operacyjnych (z wyłączeniem PO PT) Instytucje Zarządzające decydują o podziale środków w ramach poszczególnych działań pomocy technicznej na wszystkie instytucje pośredniczące czy wdrażające określone w systemie wdrażania danego programu. Podczas podziału bierze się pod uwagę zadania, jakie będzie pełniła dana jednostka, przewidywany poziom zatrudnienia oraz zakres zadań wynikający z Planu Komunikacji w zakresie działań informacyjnych i promocyjnych dla programu operacyjnego. Wszystkie Instytucje Pośredniczące i Wdrażające przygotowują projekty do wysokości limitów przyznanych na cały okres programowania.

#### **4. Sposób pozyskiwania środków z pomocy technicznej**

Środki w ramach pomocy technicznej pozyskiwane są w podobny sposób jak środki na pozostałe inwestycje finansowane z funduszy strukturalnych. Oczywiście wniosek aplikacyjny oraz załączniki nie są tak szczegółowe jak w przypadku pozostałych projektów i ocena tak rygorystyczna, ale wniosek aplikacyjny również podlega ocenie formalnej oraz merytorycznej. Podobnie jak w przypadku pozostałych projektów podczas realizacji projektów finansowanych ze środków pomocy technicznej po otrzymaniu pozytywnej opinii o wybraniu projektu do finansowania przez właściwą jednostkę zawierana jest umowa/decyzja o dofinansowanie projektu. Poziom dofinansowania projektów pomocy technicznej będzie wynosił w latach 2007 -2013 max, 85%. Pozostałe 15% pochodzi ze środków własnych Instytucji Pośredniczących oraz Wdrażających.

Realizacja projektu jest tym łatwiejsza im lepiej został przygotowany i przemyślany projekt na etapie tworzenia wniosku aplikacyjnego. Podczas realizacji projektu finansowanego z pomocy technicznej beneficjent jest zobowiązany składać: - sprawozdania z realizacji projektu, które umożliwiają Instytucji Zarządzającej nadzór nad realizacją projektów pomocy technicznej oraz - wnioski o płatność w celu refundacji środków. W odróżnieniu od pozostałych projektów, projekty pomocy technicznej mogą podlegać większej modyfikacji na etapie ich realizacji, ale każda zmiana musi być uzasadniona i zgłaszana Instytucji Zarządzającej. Ważnym jest, aby wprowadzane zmiany nie miały wpływu na zmianę celu realizacji projektu.

W przypadku pomocy technicznej istnieje możliwość najpierw realizacji działań ze środków własnych **nawet przed złożeniem wniosku o wsparcie z pomocy technicznej**, a dopiero następnie złożenie wniosku aplikacyjnego i refundację

poniesionych wcześniej wydatków. Oczywiście należy tutaj pamiętać o kwestiach związanych z promocją projektu i informowaniu o tym, że działania mają zostać docelowo sfinansowane ze środków UE. Oczywiście istnieje niewielkie niebezpieczeństwo, że wniosek aplikacyjny nie zostanie zaakceptowany przez Instytucję Zarządzającą, ale jest to sytuacja niezwykle rzadka. Wnioski odrzucane są tylko w sytuacjach rażących uchybień lub nieracjonalności wydatkowania środków. Ze względu na fakt, iż każda instytucja posiada swój przydział środków nie ma bezpośredniej konkurencji pomiędzy projektami składanymi przez różne instytucje. Ponadto nawet odrzucenie projektu nie powoduje utraty środków z przyznanej przez Instytucję Zarządzającą puli i można przygotować kolejne projekty w celu ich wykorzystania uwzględniające propozycje i uwagi Instytucji Zarządzającej.

Okres kwalifikowalności wydatków rozpoczął się z dniem 1 stycznia 2007 r., więc w przypadku Instytucji Zarządzających i Pośredniczących wszystkie koszty związane z zatrudnieniem pracowników oraz realizacją funkcji w ramach PO IG, będzie można zaliczyć do kosztów projektów w tym zakresie, przygotowanych później do pomocy technicznej PO IG i je zrefundować. **Natomiast w przypadku instytucji, którym na podstawie porozumienia lub w drodze przetargu będzie zlecane pełnienie roli Instytucji Wdrażającej, należy wyjaśnić z właściwą Instytucją Zarządzającą /Pośredniczącą kwestię początku okresu kwalifikowalności projektów z pomocy technicznej. Może się okazać, że dopiero od momentu podpisania właściwej umowy/porozumienia będzie można zakwalifikować wszystkie wydatki do pomocy technicznej PO IG.**

## **II. Funkcjonowanie pomocy technicznej w okresie programowania 2004 – 2006 na przykładnie Sektorowego Programu Operacyjnego Wzrost Konkurencyjności Przedsiębiorstw (SPO WKP)**

Ze względu na fakt, iż dla okresu programowania 2007 – 2013 nie zostały jeszcze określone procedury pozyskiwania środków w ramach pomocy technicznej w Programie Operacyjnym Innowacyjna Gospodarka, dlatego też poniżej znajduje się opis jak wyglądała procedura naboru i oceny wniosków dla SPO WKP w okresie programowania 2004 - 2006. Ulegnie ona pewnej modyfikacji mającej na celu uproszczenie realizacji projektów pomocy technicznej, ale cały proces będzie

przebiegał podobnie. Kwestie związane z przebiegiem oceny oraz stosowane kryteria nie zmieniają się diametralnie. Propozycje zmian procedury zostaną przedstawione w następnej części materiału.

W okresie programowania 2004 – 2006 w SPO WKP dostępnych było w ramach pomocy technicznej łącznie z wkładem krajowym 27,1 mln euro. Środki w ramach pomocy technicznej SPO WKP były podzielone na następujące działania:

1. Działanie 3.1 Wsparcie zarządzania SPO-WKP
2. Działanie 3.2 Komputeryzacja oraz wyposażenie w sprzęt biurowy instytucji zaangażowanych w zarządzanie i wdrażanie SPO-WKP
3. Działanie 3.3 Informacja i promocja działań SPO-WKP
4. Działania 3.4 Wsparcie Jednostki Oceny

W ramach powyższych Działań wnioski o dofinansowanie projektu w ramach pomocy technicznej SPO WKP mogły składać następujące instytucje tj. Instytucja Zarządzająca, Instytucje Pośredniczące, Beneficjenci Końcowi/Instytucje Wdrażające. Wnioski składane były w wersji papierowej oraz elektronicznej na formularzach przygotowanych specjalnie do pomocy technicznej SPO WKP. Największe problemy z przygotowaniem wniosku stanowiło określenie wartości docelowych wskaźników, które będzie można osiągnąć dzięki realizacji projektu np. liczba przeszkolonych osób, liczba zorganizowanych szkoleń, liczba przygotowanych ekspertyz, tłumaczeń itp. Często w trakcie realizacji projektu okazywało się, że zmieniły się uwarunkowania i założenia, które znalazły się w projekcie i nie są one możliwe do realizacji. Wiązało się to z koniecznością informowania o zmianach wprowadzonych do projektów oraz uzasadnianiem w sprawozdaniach z realizacji projektu wprowadzonych zmian.

#### **1. Tryb rozpatrywania wniosków o dofinansowanie realizacji projektu pomocy technicznej**

Sekretariat Grupy Roboczej Pomocy Technicznej w Instytucji Zarządzającej SPO WKP (MRR) przyjęte wnioski o dofinansowanie realizacji projektu oceniał pod względem formalnym. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych w przyjętych wnioskach o dofinansowanie realizacji projektu pomocy technicznej Sekretariat Grupy Roboczej PT wzywał ubiegających się o dofinansowanie do ich

poprawienia w wyznaczonym terminie. Wnioski o dofinansowanie realizacji projektu wypełnione prawidłowo pod względem formalnym były przekazywane do Grupy Roboczej PT. Grupa Robocza PT dokonywała oceny techniczno-ekonomicznej i merytorycznej, zgodnie z zasadami wyboru wniosków o dofinansowanie realizacji projektu pomocy technicznej, przyjętymi w Regulaminie pracy Grupy Roboczej PT. Po rozpatrzeniu wniosków o dofinansowanie realizacji projektu pomocy technicznej, Instytucja Zarządzająca decydowała o przyznaniu lub odmowie udzielenia wsparcia na rekomendowane wnioski. Przy dokonywaniu oceny wniosków o dofinansowanie realizacji projektu pomocy technicznej Grupa Robocza PT brała pod uwagę w szczególności to czy projekt jest wykonalny pod względem technicznym i ekonomicznym, tj. czy wskazane środki są wystarczające i nie są zawyżone dla prawidłowej realizacji projektu, czy zostały zastosowane wszystkie potrzebne procedury itp. oraz na analizie uzasadnienia, czyli sprawdzeniu czy realizacja projektu jest niezbędna do prawidłowego wywiązywania się z powierzonych ubiegającemu się o dofinansowanie zadań w zakresie realizacji SPO WKP.

Dla zatwierdzonych przez Instytucję Zarządzającą wniosków o dofinansowanie realizacji projektu pomocy technicznej podpisywane były umowy pomiędzy Instytucją Zarządzającą a ubiegającym się o dofinansowanie. Umowa o dofinansowanie projektu w ramach SPO-WKP na realizację projektów pomocy technicznej podpisywana była każdorazowo przez upoważnioną przez Instytucję Zarządzającą osobę z posiadającym odpowiednie umocowanie przedstawicielem ubiegającego się o dofinansowanie.

## **2. Zasady wyboru wniosków o dofinansowanie projektów pomocy technicznej SPO WKP**

Podstawą do przyznania dofinansowania na realizację projektu pomocy technicznej była uzasadniona potrzeba instytucji zaangażowanych w realizację zadań w ramach SPO WKP, które zapewnią efektywne zarządzanie, monitorowanie, kontrolę oraz realizację SPO WKP.

**Kryteria rejestracyjne:** czy wniosek o dofinansowanie realizacji projektu pomocy technicznej został złożony w terminie, dostarczony w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej, czy wersja elektroniczna jest zgodna z wersją papierową.

**Kryteria formalne:** czy wniosek o dofinansowanie realizacji projektu pomocy technicznej w wersji papierowej jest podpisany przez osobę uprawnioną, czy jest parafowany na każdej stronie, czy wersja papierowa została przedłożona w dwóch egzemplarzach, tj. jednym oryginale oraz jednej kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, czy wszystkie rubryki wniosku o dofinansowanie realizacji projektu pomocy technicznej są poprawnie wypełnione (zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu pomocy technicznej SPO-WKP), czy wnioskodawca przedstawił wszystkie wymagane załączniki, czy wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o środki pomocy technicznej SPO-WKP, czy wnioskodawca podpisał oświadczenie o zgodności z prawdą informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu pomocy technicznej oraz załącznikach, czy wnioskodawca podpisał oświadczenie o gotowości projektu do realizacji i braku przeszkód prawnych, które mogą przyczynić się do niezrealizowania projektu, czy wnioskodawca podpisał oświadczenie o realizowaniu projektu zgodnie z procedurą zamówień publicznych opisaną w ustawie z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

**Kryteria techniczno-ekonomiczne oraz merytoryczne:** zgodność z celem oraz zakresem merytorycznym działania, zgodność z zapisami dokumentów programowych, zgodność z ustawą z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych, poprawność określenia planowanych wydatków kwalifikowanych, wykonalność projektu pod względem finansowym i pod względem technicznym, zgodność treści wniosku o dofinansowanie realizacji projektu pomocy technicznej z treścią załączonych dokumentów, w tym poprawność wyliczeń arytmetycznych, zapewnienie promocji projektu, zasadność realizacji projektu, realizacja polityk wspólnotowych, gotowość projektu do realizacji i brak przeszkód prawnych, które mogłyby przyczynić się do niezrealizowania projektu.

Jedną z ważniejszych kwestii w trakcie przygotowania wniosku aplikacyjnego z pomocy technicznej jest Kwalifikowalność wydatków w ramach poszczególnych działań. W okresie programowania 2004 – 2006 podstawę prawną stanowiło rozporządzenie 448/2004 oraz wytyczne Instytucji Zarządzającej. Z rozporządzenia 448/2004 wynikały pewne ograniczenia w zakresie pomocy technicznej nałożone przez Komisję Europejską. Zasadniczym problemem było



ograniczenie dotyczące wydatków na zatrudnianie osób wynikające z rozporządzenia 448/2004. Miało to wpływ na brak możliwości finansowania wszystkich niezbędnych etatów do wdrażania funduszy w jednostkach do tego wyznaczonych. Niedogodności dotyczyły również konieczności finansowania osób zajmujących się informacją i promocją, tylko na podstawie umów zlecenia, ponieważ rozporządzenie wykluczało możliwość finansowania etatów związanych z tą dziedziną w formie umowy o pracę.

W okresie programowania 2007 – 2013 nie będzie powyższych ograniczeń ze względu na fakt, iż **kwifikowalność wydatków regulowana będzie na poziomie krajowym**. Na poziomie krajowym został przygotowany ogólny dokument, który nakreśla zasady kwalifikowalności wydatków: **„Krajowe wytyczne dotyczące kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013”**. Szczegółowo kwalifikowalność wydatków będzie regulowana przez Instytucje Zarządzające. Wszystkie zasady odnośnie kwalifikowalności wydatków w ramach poszczególnych Działań pomocy technicznej PO IG znajdują się w dokumencie, który będzie stanowił załącznik do programu, najprawdopodobniej o nazwie Uszczegółowienie PO IG. Dokument ten będzie wyglądał podobnie do stosowanych w obecnym okresie programowania uzupełnień programów operacyjnych. Będzie tam szczegółowo określona liczba i zakres działań dla priorytetów, rodzaje projektów możliwe do realizacji, rodzaje beneficjentów oraz wykaz kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych w ramach konkretnych Działań.

### **III. Funkcjonowanie pomocy technicznej w okresie programowania 2007 – 2013**

Ze względu na doświadczenia jakie zostały zdobyte w okresie programowania 2004 – 2006 na lata 2007 – 2013 zaproponowano uproszczenie procedur związanych z realizacją projektów ze środków pomocy technicznej. Największy problem dla beneficjentów pomocy technicznej stanowiło pisanie kilkunastu lub kilkudziesięciu projektów do tego samego Działania i realizacja projektu ściśle z przyjętymi wskaźnikami. Okazywało się, że realizacja założonych wskaźników już na etapie realizacji projektu była niemożliwa, ponieważ np. z zapisanych we wniosku 10 ekspertyz udało się przygotować 3, lub z założonych 20 szkoleń

zrobić 10. Brak elastyczności i konieczność informowania każdorazowo o zmianach w projekcie powodował utrudnienia w realizacji projektów pomocy technicznej.

Ze względu na fakt, iż środki w ramach pomocy technicznej mają służyć wsparciu wykorzystania środków z UE, nie powinny one podlegać procedurze konkursowej stosowanej dla pozostałych projektów, a ich realizacja powinna być maksymalnie uproszczona. Dlatego też zostały zaproponowane zmiany w systemie wdrażania pomocy technicznej na lata 2007 – 2013.

Poniższy zapis został zawarty w dokumencie MRR: **„Założenia w zakresie procesu naboru i oceny wniosków o dofinansowanie oraz podpisywania umów/decyzji o dofinansowaniu”**<sup>\*</sup>:

*„...Projekty pomocy technicznej ze względu na swoją specyfikę mogą być wybierane w trybie pozakonkursowym. W tym wypadku można nie stosować wprost wszystkich reguł określonych dla naboru, rejestracji, oceny formalnej i merytorycznej. Szczegółowe wytyczne dla wyboru projektów określa IZ. O ile IZ podejmie taką decyzję wówczas w miejsce projektów pomocy technicznej może zostać wprowadzony mechanizm budżetowy polegający na przyznawaniu określonej instytucji pułapów finansowych na określone w cyklu rocznym kategorie wydatków. Należy przy takim systemie jednak zachować podstawowe reguły dotyczące osiągnięcia wskaźników postępu rzeczowego, a podział środków zarówno pomiędzy beneficjentów oraz w rozbiciu na kategorie finansowe powinien być każdorazowo przedmiotem akceptacji Komitetu Monitorującego. Zastosowanie systemu budżetowego nie zwalnia beneficjentów z planowania wydatków, natomiast uelastycznia samą ich realizację. Zaleca się stosowanie mechanizmu budżetowego w cyklu rocznym pokrywającym się z okresem budżetowym. System taki winien być stosowany jedynie w tych komponentach pomocy technicznej, w których lista beneficjentów ogranicza się do kilku instytucji. IZ określa dla powyższego mechanizmu zasady planowania budżetowego i proponowaną procedurę akceptacji pułapów finansowych.*

Zgodnie z powyższym zapisem dla każdego z Działań, które zostaną zapisane w ramach pomocy technicznej PO IG, instytucje znajdujące się na liście beneficjentów będą prawdopodobnie przygotowywać jeden ogólny projekt

<sup>\*</sup> Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia 2007-2013, Założenia w zakresie procesu naboru i oceny wniosków o dofinansowanie oraz podpisywania umów/decyzji o dofinansowaniu. Projekt skierowany do konsultacji - 9 listopada 2006r. Ministerstwo Rozwoju Regionalnego

obejmujący wydatki związane z danym Działaniem na cały rok. Roczny plan finansowy na konkretne działanie będzie zatwierdzany przez Instytucję Zarządzającą. Umożliwi to bardziej elastyczną realizację projektu. Również wskaźniki dla poszczególnych rocznych planów byłyby na bardzo ogólnym poziomie, a dopiero na koniec roku można byłoby składać sprawozdanie z realizacji planu ze szczegółowym wskazaniem na co środki zostały przeznaczone.

Przedstawione rozwiązanie podlega jeszcze w chwili obecnej konsultacjom, natomiast można założyć już z dużą pewnością, że usprawnienia w zakresie realizacji projektów pomocy technicznej zostaną wprowadzone.

#### **IV. Możliwości wykorzystania środków z pomocy technicznej Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka przez Polską Agencję Informacji i Inwestycji Zagranicznych**

PAIiZ jako Instytucja Wdrażająca Działania Programu Operacyjnego Innowacyjnej Gospodarki będzie objęta wsparciem ze środków pomocy technicznej PO IG. Środki jakie będą przyznane przez Instytucję Zarządzającą PO IG, będą mogły posłużyć na finansowanie wydatków związanych z pełnieniem funkcji Instytucji Wdrażającej. Oznacza to, że koszty funkcjonowania PAIiZ w pełnym zakresie będą mogły być finansowane z pomocy technicznej PO IG, jeśli bezpośrednio (czasami pośrednio) będą dotyczyły zadań realizowanych w ramach funkcji Instytucji Wdrażającej dla wybranych Działań PO IG. Dotyczy to wydatków związanych z .:

- wynagrodzeniem pracowników, których zakres obowiązków będzie związany z wdrażaniem wybranych Działań PO IG,
- podnoszeniem kwalifikacji pracowników zaangażowanych w realizację PO IG poprzez udział w studiach specjalistycznych, szkoleniach, kursach również językowych, stażach, wizytach studyjnych, konferencjach itp.
- zakupem niezbędnego sprzętu, oprogramowania, wyposażenia i materiałów oraz koszty usług informatycznych na potrzeby wdrażania Działań PO IG,
- zakupem usług zewnętrznych związanych z prawidłową realizacją PO IG w zakresie wsparcia procesu wyboru i selekcji projektów, monitoringu, kontroli tj. wsparcie eksperckie, ekspertyzy, ocen, doradztwa, tłumaczeń na potrzeby wdrażania PO IG,

- opracowaniem, publikacją i dystrybucją materiałów informacyjnych, promocyjnych i szkoleniowych, wydawania biuletynów w zakresie wdrażanych przez PAIilZ Działań PO IG,
- organizacją konferencji, szkoleń i warsztatów roboczych (koszty zakwaterowania wykładowców oraz uczestników, koszty posiłków, noclegów, transportu, diet, wynagrodzenia ekspertów, powielania, dostarczenia materiałów szkoleniowych) w zakresie Działań Po IG wdrażanych przez PAIilZ ,
- zakupem i wdrożeniem system przepływu informacji (koszty założenia i utrzymania oraz aktualizacji systemu), koszty archiwizacji dokumentów,
- koszty utrzymania strony internetowej związanej z wdrażaniem Działań PO IG,
- wydatki na usługi świadczone przez podmioty zewnętrzne związane z kosztami obsługi zamówień publicznych w zakresie wdrażanych Działań PO IG,
- koszty promocji projektów realizowanych przez PAIilZ w zakresie pomocy technicznej PO IG.

W przypadku realizacji przedsięwzięć, które tylko częściowo będą związane z zadaniami dotyczącymi Instytucji Wdrażającej Działania PO IG, istnieje możliwość częściowego finansowania działań z pomocy technicznej PO IG np. PAIilZ wydaje ulotkę, która w 50% będzie dotyczyła działalności związanej z PO IG, a druga część będzie dotyczyła statutowych zadań agencji, wtedy koszt publikacji będzie mógł być w 50% sfinansowany z pomocy technicznej PO IG.

Dodatkowo PAIilZ będzie beneficjentem realizującym projekt systemowy w zakresie promocji Polski. Podobnie jak w przypadku pełnienia roli Instytucji Wdrażającej, koszty obsługi projektu, zatrudnienia personelu, promocji projektu oraz zadań wynikających z właściwej realizacji umowy będą mogły być pokryte w ramach tego projektu. Oczywiście koniecznym w przypadku tego Działania będzie zapoznanie się z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków przygotowanymi przez Instytucję Zarządzającą, bo może się okazać, że pewne koszty w zakresie wdrażania projektu mogą okazać się niekwalifikowane.

## **V. Podsumowanie**

Zdecydowana część zadań przedstawiona w Planie Działań PALiZ na 2007 rok, będzie mogła być sfinansowana przy pomocy środków z pomocy technicznej PO IG. Jednak szczegółowy zakres będzie mógł zostać określony dopiero po podpisaniu porozumienia na pełnienie przez Agencję roli Instytucji Wdrażającej dla Działań PO IG oraz umowy o dofinansowanie projektu systemowego, którego Agencja będzie beneficjentem. Ponadto istotną kwestią jest określenie przez Instytucję Zarządzającą wytycznych dotyczących szczegółowej kwalifikowalności wydatków w ramach zarówno Działań wdrażanych przez Agencję, jak również projektu systemowego, co pozwoli na określenie szczegółowych zakresów projektów możliwych do realizacji przez PALiZ.

### **1. PALiZ będzie Instytucją Wdrażającą dla następujących Działań\*:**

Działanie 4.5 wsparcie inwestycji o dużym znaczeniu dla gospodarki

    Poddziałanie 4.5.1 Wsparcie inwestycji w sektorze produkcyjnym

    Poddziałanie 4.5.2 Wsparcie inwestycji w sektorze usług nowoczesnych

Działanie 6.1 Paszport do eksportu

Działanie 6.2 Rozwój sieci centrów obsługi inwestorów oraz powstawanie nowych terenów inwestycyjnych

    Poddziałanie 6.2.1 – Wsparcie dla sieci centrów obsługi inwestora

    Poddziałanie 6.2.2 – Wsparcie działań studyjno-koncepcyjnych w ramach przygotowania terenów inwestycyjnych dla projektów inwestycyjnych „od podstaw”

Z ogólnych zapisów dotyczących zakresu Działań, które będą wdrażane przez PALiZ, można wnioskować na podstawie doświadczeń z ubiegłego okresu programowania, iż w ramach pomocy technicznej PO IG będzie możliwość sfinansowania następujących zadań znajdujących się w Planie Działań PALiZ na 2007 rok:

1. Doradztwo zewnętrzne oraz zakup usług oraz niezbędnego sprzętu oraz systemów związanych z wdrożeniem koncepcji organizacyjno-prawnej umożliwiającej efektywne pełnienie roli Instytucji Wdrażającej PO IG.

---

[www.mgip.gov.pl](http://www.mgip.gov.pl) : Karty działań - Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka na lata 2007 – 2013, Priorytety MG - 28.12.2006.

2. Zatrudnienie niezbędnego personelu, zapewnienie sprzętu, materiałów i wyposażenia oraz wyposażenie i remont pomieszczeń związanych z wdrażaniem działań PO IG.
3. Wprowadzenie systemu zarządzania projektami realizowanymi przez PAliZ w powiązaniu z systemem finansowo-księgowym w zakresie wdrażania PO IG (oczywiście zakup takiego systemu wiązałby się z włączeniem całości działań PAliZ do zakupionego systemu, wtedy wdrożenie systemu w częściach nie związanych z pełnieniem zadań Instytucji Wdrażającej PO IG można uwzględnić jako koszty niekwalifikowane w ramach całego projektu).
4. Promocja w zakresie obszaru inwestycji oraz eksportu związana z zakresem Działań wdrażanych przez PAliZ z PO IG.
5. Prowadzenie badań nad klimatem inwestycyjnym w Polsce oraz stworzenie platform internetowych (Klub Inwestora, Klub Eksportera).
6. Implementacja systemu CRM w zakresie odnoszącym się do obsługi inwestorów i eksporterów w zakresie zadań Instytucji Wdrażającej PO IG.
7. Ewaluacja usług oraz działań Agencji w zakresie wdrażania Działań PO IG.
8. Stworzenie nowego portalu Agencji będzie możliwe do sfinansowania w częściach odnoszących się do zadań w zakresie wdrażania PO IG.
9. Wszelkiego rodzaju publikacje, materiały informacyjne, biuletyny związane z zakresem zadań związanych z wdrażanymi Działaniami przez PAliZ z PO IG.
10. Organizacja konferencji, szkoleń, spotkań związanych z wdrażanymi zagadnieniami.
11. Sfinansowanie przygotowania analiz, raportów badań w zakresie wdrażanych z PO IG Działań, również monitoring inwestycyjny, stworzenie list największych inwestorów w kraju i za granicą.
12. Stworzenie sieci networkingowej do współpracy z partnerami PAliZ.
13. Tworzenie baz danych dla inwestorów i eksporterów.

Należy podkreślić, że dopiero przygotowanie szczegółowych wytycznych przez IZ oraz IP oraz szczegółowe określenie funkcji, którą będzie pełniła PAliZ, potwierdzi możliwość realizacji wszystkich powyższych projektów.

Natomiast w przypadku projektu systemowego w ramach **Poddziałania 6.5.2 – Promocja polskiej gospodarki na rynku międzynarodowym** ze specyfiki

samego projektu wynika, iż będzie możliwość prowadzenia wszelkich działań związanych z promocją gospodarczą Polski tj. organizacją i uczestnictwem w imprezach promocyjnych, misjach gospodarczych, publikacje informacyjno-promocyjne, konferencje prasowe, stworzenie portalu internetowego, kampanii reklamowych w mediach zagranicznych. Szczegółowy zakres projektu oraz wydatki, które będzie można ponosić w ramach projektu określi Instytucja Zarządzająca oraz Pośrednicząca. Należy pamiętać, że również w ramach tego projektu można uwzględnić wszystkie niezbędne zasoby, które umożliwią PALiZ wdrożenie projektu tj. odpowiednie zatrudnienie, wyposażenie, sprzęt, materiały itp., które należy ująć w kosztach realizacji projektu, w zakresie w jakim umożliwi to Instytucja Zarządzająca oraz Pośrednicząca.

#### **UWAGA**

**Wszelkie prawa autorskie zastrzeżone i prawnie chronione. Przedruk materiałów w części lub całości możliwy tylko i wyłącznie za zgodą autora. Cytowanie oraz wykorzystywanie fragmentów prac dozwolone tylko za podaniem źródła.**

**Copyright by Mirosław Grewiński oraz współautorzy (w niektórych przypadkach także poszczególne Wydawnictwa).**

[Plik pobrano z www.mirek.grewinski.pl](http://www.mirek.grewinski.pl)